



Das Steinbeis-Forschungszentrum
Technologie-Management Nordost

sucht ab sofort für seinen Standort in Rostock

eine/n Projektmitarbeiter/in in Teilzeit (50 – 75 %)

Wir sind ein erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen im Steinbeis-Verbund mit dem Schwerpunkt Technologietransfer und Forschungsmanagement. Zur Verstärkung unseres Teams **suchen wir Sie** für die Büro- und Projektadministration von nationalen und internationalen Projekten der Forschungsförderung. Zu den Aufgaben gehören die Buchhaltungsvorbereitung, das Controlling von Projektausgaben und die Erstellung von finanziellen Berichten.

Wir erwarten von Ihnen

- einen betriebswirtschaftlichen Berufs- oder Hochschulabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Administration öffentlicher Projekte
- sichere Beherrschung der Daten- und Bürokommunikation
- einen kreativen und selbständigen Arbeitsstil, ein hohes Maß an Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Engagement, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- verhandlungssichere Englischkenntnisse

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres Eintrittstermins bis zum **21.08.2010** an das

Steinbeis-Forschungszentrum
Technologie-Management Nordost
Frank Graage
Richard-Wagner-Str. 6
18055 Rostock

Für Ihre Fragen steht Ihnen Herr Graage unter der Telefonnummer 0175 / 57 24 228 gern zur Verfügung.

www.steinbeis-nordost.de